



## JOBANGEBOT

# ASSISTENT:IN ONLINE-REDAKTION

## BILDUNG, POLITIK, NACHHALTIGKEIT

Wir sind ein kleines Redaktionsteam mit großem Netzwerk, das digitale Bildungsmedien entwickelt. Wir arbeiten überwiegend für öffentliche Auftraggeber wie das Bundesumweltministerium. Wir setzen uns für den Wandel zu einer nachhaltigen Gesellschaft ein. Das prägt auch unsere Arbeitsweise: Wir arbeiten zielorientiert, ergebnisoffen und fair – für Lösungen, die dauerhaft funktionieren. Mehr über unsere Arbeit auf [www.redaktion-kauer.de](http://www.redaktion-kauer.de).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Unterstützung. Schwerpunkt deiner Arbeit ist es, Texte zu den Themen Politik und Nachhaltigkeit zu bearbeiten und zu verfassen sowie Inhalte in Redaktionssysteme (CMS) einzustellen.

## DEINE AUFGABEN

- Du verfasst informative und verständliche Texte, unter anderem für den Newsletter des Projekts Infodienst Radikalisierungsprävention, das wir im Auftrag der Bundeszentrale für politische Bildung betreuen.
- Du pflegst Website-Inhalte ins CMS (Typo3) ein, für unsere Projekte Umwelt im Unterricht, Planet A und ÖkoLeo.
- Du recherchierst Inhalte für Beiträge sowie Materialien und Termine.
- Du recherchierst und bearbeitest Bilder.
- Du sprichst dich mit unseren externen Partner:innen ab.
- Du unterstützt uns bei Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, beispielsweise bei der Verlinkung unserer Projekte.

## **DU BRINGST MIT\***

- Du hast fundierte Erfahrung darin, journalistische Texte zu verfassen.
- Du hast ein hohes Interesse an Politik- und Bildungsthemen, idealerweise in den Bereichen Extremismus, Islamismus sowie Umwelt und Nachhaltigkeit.
- Du arbeitest eigenständig und zielgerichtet.
- Du beherrschst die deutsche Rechtschreibung souverän.
- Du kannst englische Texte sehr gut verstehen.
- Du hast ein sehr gutes Allgemeinwissen.
- Du hast ausgeprägtes Interesse und Verständnis für Digitales.
- Du absolvierst ein passendes Studium wie Journalismus, Politik- oder Sozialwissenschaften; idealerweise liegen noch ein paar Semester vor dir.

## **WIR BIETEN**

- Job als Redaktionsassistent:in
- Umfang zu Anfang 8 Stunden/Woche, später möglicherweise mehr
- Fairer Verdienst je nach Kompetenzen; Anfangsgehalt 13 Euro/Stunde (Honorarbasis oder angestellt als Werkstudent:in)
- Aufgabe mit Sinn: Bildung in den Themenbereichen Demokratieförderung, Nachhaltige Entwicklung, Digitale Medien
- Zeitgemäße Arbeitsorganisation: Die Arbeitszeiten sind teilweise flexibel, die Arbeit ist auch außerhalb des Büros/im Homeoffice möglich
- Zentrale Lage: Unser Büro befindet sich am Hauptbahnhof/Dom

Bitte sende uns deine schriftliche Bewerbung per Mail mit kurzem, aber aussagekräftigem Anschreiben (Warum interessiert dich der Job? Warum bist du geeignet?) sowie Angaben zur möglichen Wochenarbeitszeit und tabellarischem Lebenslauf an: [team@redaktion-kauer.de](mailto:team@redaktion-kauer.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Sende uns bei Fragen gerne eine E-Mail.

\* Du kannst noch etwas anderes? Social Media, Fotografie ... oder CMS und Server einrichten? Schreibe es uns! Vielleicht passt es zu unseren Projekten.

Veröffentlicht am 22. Dezember 2020